



Rapport de stage : Stage informatique

Gestion et Animation de la Salle Multimédia au sein
d'une Association à Amiens

Effectué par: Mohamed BELGHARBI

Fait du 27/05/24 au 21/06/24

Encadrer par :

Tuteur de stage : Morgan DEHENNAULT , Animateur Numérique

Superviseur académique : Thierry VOYAT, Professeur

Établissement : Lycée Edouard Gand, 70 bd saint quentin 80090 Amiens

Entreprise d'accueil : Centre Alco, 8 av Paix 80080 Amiens

Sommaire

Présentation de l'organisation	3-4
Le but l'entreprise	5
Les Ressources de l'ALCO	6
Son parc Informatique:	7
Organigramme de la structure	8
Modes de coordination	9
Situations juridiques rencontrées	10-11
Mes missions	11
bilan: les + et les -	12

Présentation de l'organisation:

Depuis 1980, le Centre Social et Interculturel ALCO (Amiens Loisirs Centre Omnisports) œuvre pour le lien social et le développement culturel dans le quartier d'Amiens nord.

L'association propose un éventail d'activités et de services: accueil et information, animations socioculturelles, ateliers de formation, accompagnement individuel et familial, soutien à la vie associative.

Doté d'un local, de salles d'activités et d'un parc informatique, le centre met à disposition des ressources nécessaires à l'épanouissement du quartier.

Véritable pilier de la vie locale, le Centre Social et Interculturel ALCO d'Amiens tisse des liens durables entre les habitants et favorise leur participation active à la vie du quartier.



Le Centre ALCO: Une histoire d'engagement associatif et d'évolution

1978: Les débuts

L'histoire du Centre Social et Interculturel ALCO d'Amiens commence en 1978, initiée par des bénévoles de diverses communautés ethniques visant à promouvoir le dialogue interculturel et l'intégration des immigrés. Ils créent l'Association pour les Langues et Cultures d'Origine (ALCO), une association privée de loi 1901.

1980: Naissance du Centre Alco

En 1980, l'association ALCO ouvre son premier local à Amiens, devenant un lieu de rencontre et d'échange pour les habitants, offrant des cours de langue, des ateliers culturels et des activités de loisirs.

1990-2000: Expansion et reconnaissance

Dans les années 1990 et 2000, le Centre ALCO élargit ses activités avec de nouveaux locaux et diversifie ses services : accompagnement individuel et familial, insertion sociale et professionnelle, animations socioculturelles.

2006: De l'ALCO au Centre Social et Culturel Alco

En 2006, l'association devient officiellement le Centre Social et Interculturel ALCO, reflétant l'élargissement de ses missions et son rôle central dans le développement social et culturel du quartier.

Depuis 2010: Un acteur local incontournable

Aujourd'hui, fort de 44 ans d'expérience, le Centre Social et Interculturel ALCO est un acteur clé de la vie locale, œuvrant pour l'inclusion sociale et le dynamisme du quartier ALCO.

Une identité associative affirmée

Le Centre conserve son statut d'association privée de loi 1901, gérée par ses adhérents et fonctionnant de manière autonome grâce à ses ressources et à l'implication des bénévoles.

Un modèle d'engagement associatif

Depuis 1978, le Centre Social et Interculturel ALCO a évolué et grandi, s'adaptant aux besoins changeants du quartier, contribuant au bien-être des habitants et à la cohésion sociale du quartier ALCO.

Le but de l'entreprise

Le Centre ALCO a pour mission de promouvoir l'inclusion sociale et la cohésion communautaire au sein du quartier. À travers une diversité d'initiatives, il s'efforce d'améliorer la qualité de vie des résidents. Le Centre propose des programmes éducatifs et de formation professionnelle pour tous les âges, visant à renforcer les compétences des participants et à améliorer leurs perspectives d'emploi. Parallèlement, il organise des activités culturelles et sportives, enrichissant ainsi la vie sociale et culturelle des habitants et encourageant un mode de vie sain. Le Centre ALCO joue également un rôle crucial dans l'accompagnement des personnes en situation de précarité, offrant des services de conseil et d'orientation pour faciliter leur intégration sociale et professionnelle. En soutenant les initiatives de solidarité et d'entraide, le Centre crée un réseau de soutien mutuel au sein du quartier. Grâce à ses actions, il contribue à créer un environnement plus inclusif et dynamique, favorisant le bien-être et l'épanouissement de tous les membres de la communauté.

Les ressources de l'Alco

Le Centre Social et Culturel Alco d'Amiens dispose de plusieurs ressources pour mener à bien ses missions et répondre aux besoins des habitants du quartier d'Alco. Ces ressources peuvent être classées selon différentes catégories :

1. Ressources humaines

- Équipe de 20 salariés et 50 bénévoles : Professionnels et bénévoles engagés dans la vie du quartier.
- Compétences variées : Expertise en animation socioculturelle, accompagnement social, formation et insertion professionnelle.

2. Ressources financières

- Subventions publiques : Financement de la Ville d'Amiens, de la CAF et autres organismes publics.
- Dons privés : Soutien de fondations, entreprises et particuliers.
- Cotisations des adhérents : Contributions annuelles des membres.
- Recettes des activités : Revenus générés par des événements et activités payantes.

3. Ressources matérielles

- Local spacieux de 500 m² : Accueille les habitants et organise des activités.
- Salles d'activités dédiées : Équipées pour ateliers, réunions, spectacles, etc.
- Parc informatique performant : Accès aux outils numériques et formation.
- Bibliothèque : Ouverte à tous les habitants.
- Espace multimédia : Accès internet, logiciels, jeux vidéo.
- Jeux de société : Collection pour des moments de convivialité.
- Jardin partagé : Espace de culture de fruits et légumes.

Son parc Informatique:

Ressources humaines :

- 10 employés permanents (un directeur, deux coordinateurs de projets, deux formateurs, un technicien informatique, quatre animateurs)
- 20 bénévoles réguliers

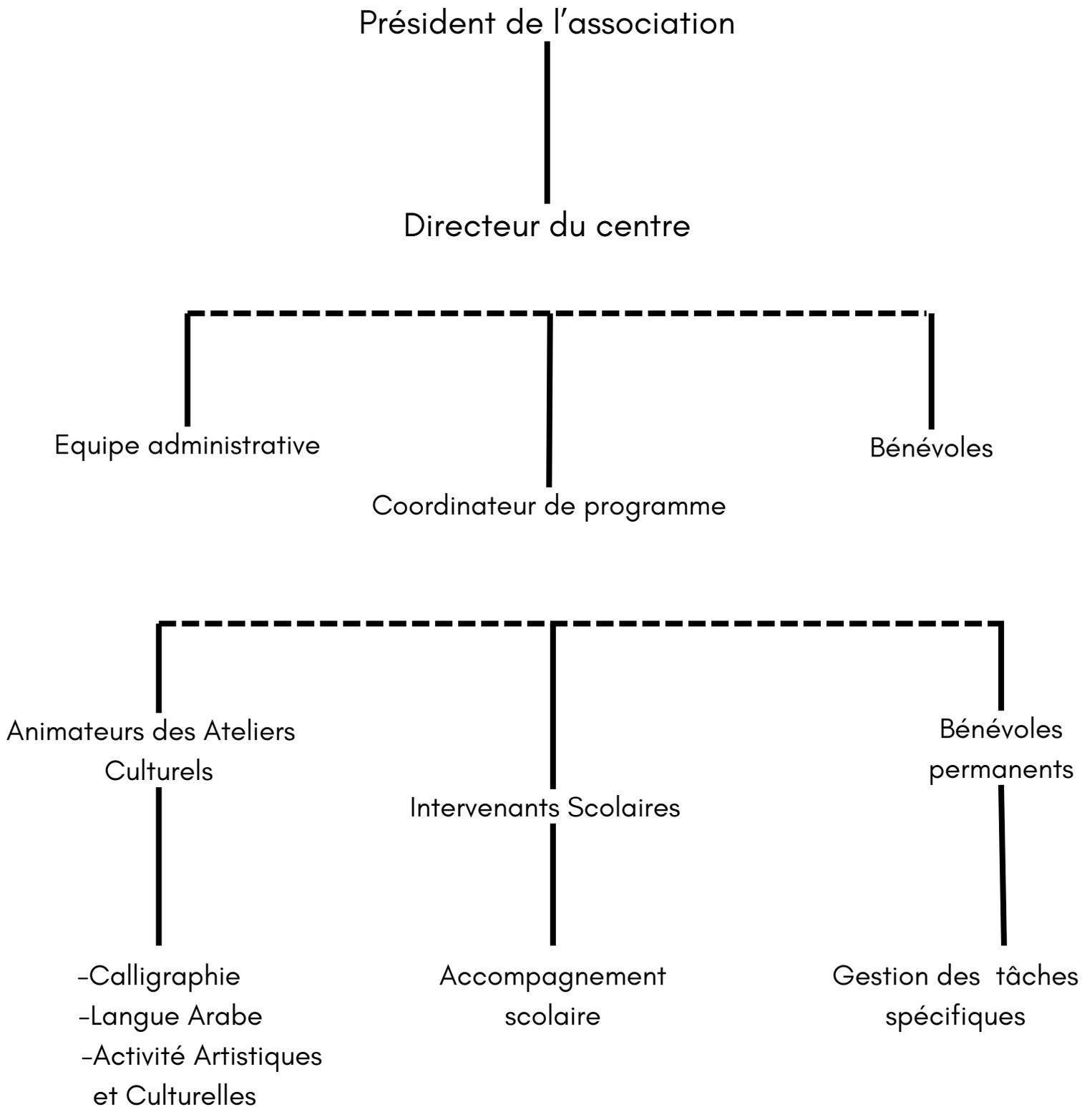
Ressources matérielles :

- 25 ordinateurs de bureau
- 10 ordinateurs portables
- 3 imprimantes multifonctions
- 1 scanner
- Plusieurs salles de formation et d'activités

Équipements :

- Ordinateurs de bureau : HP EliteDesk 800 G5, Windows 11 Pro, 8GB RAM, 256GB SSD
- Ordinateurs portables : Lenovo ThinkPad E590, Windows 11 Pro, 8GB RAM, 256GB SSD
- Logiciels installés : Microsoft Office 2019, Adobe Creative Cloud, antivirus Avast

Organigramme de la structure



Modes de coordination

1. La supervision directe :

La structure hiérarchique du Centre ALCO, avec un directeur et des responsables de service, favorise l'utilisation de la supervision directe pour coordonner les actions et atteindre les objectifs du centre. Cela permet une communication claire des attentes et une surveillance étroite des performances.

2. L'ajustement mutuel :

En raison de la nature du travail social au Centre ALCO, qui implique des interactions individuelles et des situations complexes, l'ajustement mutuel par la communication informelle et la collaboration entre membres de l'équipe est essentiel. Cette approche assure un suivi efficace des cas et une réponse adaptée aux besoins des bénéficiaires.

3. La standardisation des procédés de travail :

Pour certains aspects comme l'accueil des nouveaux bénéficiaires, l'évaluation des besoins ou certaines interventions, le Centre ALCO utilise des procédures standardisées. Cela vise à améliorer l'efficacité et la qualité du travail, tout en préservant la flexibilité nécessaire à la personnalisation des interventions.

4. La standardisation des qualifications :

Au Centre ALCO, la standardisation des qualifications est cruciale pour les travailleurs sociaux afin qu'ils possèdent les compétences nécessaires pour accomplir leurs tâches avec efficacité. La formation continue et le développement professionnel assurent que les employés du centre répondent aux exigences de leurs fonctions.

5. La standardisation des normes :

Le Centre ALCO a probablement établi des normes de qualité ou de performance pour ses activités. Ces normes concernent, par exemple, le temps de réponse aux demandes, le niveau de satisfaction des bénéficiaires ou encore le succès des placements professionnels. Respecter ces normes garantit un service de qualité constant et aligné avec les objectifs de l'organisation.

Situations juridiques rencontrées

Statut Juridique et Constitution :

Association loi 1901 : ALCO est une association à but non lucratif régie par la loi du 1er juillet 1901, nécessitant des statuts formels, des assemblées générales, et des déclarations à la préfecture.

Agréments et certifications : Agréée comme Association Éducative Complémentaire de l'Enseignement Public, permettant des interventions scolaires et certains avantages fiscaux.

Responsabilités Juridiques :

Responsabilité civile et pénale : Les dirigeants sont responsables en cas de faute de gestion ou de non-respect des normes de sécurité.

Assurance : L'association doit souscrire à une assurance responsabilité civile pour couvrir les risques liés à ses activités.

Relations Contractuelles :

Contrats de travail : ALCO emploie des salariés (CDI, CDD) et des bénévoles, avec des contrats conformes au Code du travail français.

Conventions de bénévolat : Les bénévoles sont couverts par une convention précisant leurs droits et devoirs.

Fiscalité :

Exonérations fiscales : Exonérée d'impôt sur les sociétés pour ses activités non lucratives, ALCO peut être soumise à la TVA pour certaines activités lucratives.

Obligations sociales et fiscales : Déclaration et paiement des cotisations sociales et des impôts.

Protection des Données :

RGPD : Conformité au Règlement Général sur la Protection des Données, assurant la protection et la confidentialité des données personnelles.

Normes de Sécurité et Sanitaires :

Sécurité des locaux et activités : Conformité aux normes de sécurité et sanitaires, y compris les mesures anti-incendie et d'hygiène.

Propriété Intellectuelle :

Droits d'auteur et licences : Respect des droits d'auteur et des licences pour les créations de contenu, et protection des propres créations par des dépôts de droits d'auteur ou des marques.

Mes missions

- Installation d'imprimantes sur plusieurs PC :

Configuration et installation d'imprimantes sur différents postes de travail, en assurant la connectivité et le bon fonctionnement des pilotes.

- Réparation de PC :

Diagnostic et résolution des problèmes matériels et logiciels sur les ordinateurs défectueux.

- Installation de Windows Professionnel :

Préparation, installation et configuration du système d'exploitation Windows Professionnel sur les ordinateurs de l'association.

- Assistance aux utilisateurs :

Soutien technique aux utilisateurs pour l'utilisation des outils informatiques et résolution des problèmes courants.

- Saisie de données :

Enregistrement précis des informations dans une base de données, notamment les absences aux rendez-vous et les détails des personnes concernées.

bilan: les + et les -

Mon stage à l'association Alco a été enrichissant et formateur, confirmant mon choix professionnel. J'ai appliqué mes connaissances et développé de nouvelles compétences en relationnel, pédagogie et travail en équipe. J'ai contribué à des projets ayant un impact positif sur Amiens Nord, notamment dans la lutte contre les fractures numériques et la promotion de l'inclusion sociale. Les difficultés rencontrées ont été des opportunités d'apprentissage, soulignant l'importance de la communication interne et du suivi des stagiaires. Je suis reconnaissant envers l'équipe d'Alco pour leur accueil chaleureux et leur encadrement bienveillant.

Points positifs

- Contact avec les publics variés : J'ai développé mes compétences relationnelles et mon adaptabilité en accompagnant des personnes de tous âges et horizons.
- Ambiance de travail conviviale : J'ai évolué au sein d'une équipe unie et bienveillante, où l'entraide et le partage étaient essentiels.
- Autonomie et responsabilisation : J'ai bénéficié d'une grande autonomie dans mes missions, renforçant ma confiance en moi et mon sens des responsabilités.
- Maîtrise des outils informatiques : J'ai acquis et approfondi mes compétences en informatique grâce à l'utilisation quotidienne de logiciels et d'outils numériques au sein de l'association.
- Participation à la lutte contre les fractures numériques : J'ai contribué aux efforts de l'association pour réduire la fracture numérique en aidant les membres de la communauté à accéder et à utiliser efficacement les technologies numériques.

Points négatifs

- Communication interne : Il y a eu des moments où la communication au sein de l'équipe pouvait être insuffisante ou inefficace, ce qui parfois retardait la coordination des activités.
- Formation limitée : Il se peut que les opportunités de formation spécifique sur certains aspects du travail associatif aient été limitées, ce qui aurait pu limiter le développement de compétences spécialisées.